

Принято на собрании  
Педагогического совета школы  
Протокол № 9 от 29.08.2015г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ  
г. Владимира  
«СОШ № 44»  
\_\_\_\_\_ Н.В.Балькин  
« 29 » августа 2015года

## ПОЛОЖЕНИЕ о работе начальной школы в режиме полного дня.

Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ "Об образовании" ст 66 от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН от 29 декабря 2010 г.№ 189, Уставом МБОУ города Владимира «Средней общеобразовательной школы № 44».

### 1. Общие положения

- 1.1. Образовательное учреждение, работающее в режиме школы полного дня, обеспечивает полноценное полудневное пребывание ребенка в школе.
- 1.2. Школа полного дня обеспечивает интеграцию основного и дополнительного образования обучающихся в течение дня.
- 1.3. Школа полного дня создает более полные по сравнению с общеобразовательной школой условия для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека.
- 1.4. Школа полного дня интегрирует в себе функции, как общеобразовательного учреждения, так и дополнительного образования.
- 1.5. Режим полного дня способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединению в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.
- 1.6. Режим школы полного дня определяется ежегодно приказом директора школы в соответствии с социальным заказом населения, по заявлению родителей и законных представителей учащихся начальной школы.
- 1.7. Школа полного дня работает по индивидуальному штатному расписанию.
- 1.8. Для реализации программ дополнительного образования школа полного дня заключает договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования. Дети могут пользоваться услугами школы полного дня и при условии получения дополнительного образования и занятости вне школы.

1.9. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности классов-групп школы полного дня.

## **2. Документация школы полного дня**

2.1. Ежегодный приказ директора школы об организации работы школы в режиме полного дня - в соответствии с социальным заказом населения.

2.2. Заявление родителей и законных представителей о зачислении ребенка в школу полного дня - с возможностью указания желаемой организации питания и времени ухода из школы.

2.3. Индивидуальный план работы педагога-организатора и педагога дополнительного образования. В нем отражена вся нагрузка педагога в соответствии с единым расписанием.

## **3. Порядок комплектования классов-групп.**

На начало учебного года классными руководителями формируются первоначальные списки учащихся, нуждающихся в услугах по присмотру и уходу за детьми во второй половине дня на основании заявлений родителей (законных представителей) (приложение 3)

3.1. Администрацией школы определяется количество групп по присмотру и уходу за детьми с учетом количества поданных заявлений, нормативной наполняемости группы, обеспеченности кадрами, имеющегося размера фонда оплаты труда педагогических работников, возможности обеспечения питанием воспитанников ШПД, соблюдения требований СанПиН.

3.2. Наполняемость групп устанавливается в количестве 20-25 человек.

3.3. Количество групп по присмотру и уходу может быть уменьшено в течение года с учетом финансового обеспечения и фактической посещаемости ШПД воспитанниками.

3.4. Зачисление детей в ШПД производится приказом директора школы на основании заявлений родителей или лиц, их заменяющих, до 10 сентября с указанием:

- списочного состава группы,

- Ф.И.О. педагога-организатора,

- режима работы ГПД,

- определение помещений для работы ГПД;

- возложения ответственности на педагогов-организаторов за сохранность жизни и здоровья детей,

3.5. Зачисление обучающихся в ШПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

3.6. Отчисление детей из ШПД может производиться на основании заявления родителей, при выбытии ученика из школы, а также при систематическом непосещении ШПД без уважительной причины либо при систематическом нарушении режима работы ШПД.

## **4. Режим функционирования школы в режиме полного дня**

- 4.1. Режим функционирования классов-групп строится на основе учебного плана ОУ и с учетом требований СанПиНа от 29.12.2010 № 189.
- 4.2. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулки, игры, отдых и т. д.).
- 4.3. График пребывания ребенка в школе устанавливается в соответствии с режимом дня.
- 4.4. График пребывания ребенка в школе может изменяться в любое время по заявлению родителей.
- 4.5. Для посещающих классы-группы на базе школьной столовой организуется двухразовое горячее питание по отдельному графику: завтрак (после 2-3 урока), обед (после 4-6 урока).
- 4.6. Режим класс-групп полного дня включает: уроки согласно учебному плану и расписанию занятий, питание учащихся, прогулку на свежем воздухе и активный отдых, самоподготовку, посещение объединений дополнительного образования, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

### **5. Управление школой полного дня**

- 5.1. Заместитель директора ОУ, курирующий работу школы полного дня, осуществляет планирование, общее руководство и контроль за функционированием классов-групп полного дня, составляет расписание занятий и режим дня для каждого класса-группы.
- 5.2. Педагоги-организаторы и педагоги дополнительного образования планируют и организуют деятельность воспитанников в соответствии с функциональными обязанностями воспитателя, отвечают за сохранение жизни и здоровья детей, посещающих классы-группы полного дня.
- 5.3. Педагоги дополнительного образования ОУ проводят занятия согласно утвержденному расписанию и отвечают за организацию учебно-воспитательного пространства, жизнь и здоровье учащихся, посещающих дополнительные занятия.
- 5.4. Для работы в классы-группы полного дня привлекаются педагоги-психологи, библиотекарь, учителя-предметники и другие педагогические работники ОУ.

### **6. Права и обязанности.**

#### 6.1. Педагоги-организаторы ШПД обязаны:

- планировать работу в соответствии с нормативными требованиями;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные воспитательные развивающие мероприятия;
- своевременно оформлять документацию ШПД;

#### 6.2. Педагоги-организаторы ШПД несут ответственность за:

- выполнение плана воспитательной работы с детьми в ШПД;
- соблюдение установленного режима дня;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся в период пребывания в ШПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

### 6.3. Родители воспитанников обязаны:

1. Забирать ребенка из ШПД не позднее 17.00.
2. Информировать педагога-организатора или классного руководителя об изменении времени ухода из школы, оформив соответствующее заявление (приложение 2)

### 6.4. Родители несут ответственность:

- посещаемость группы ребенком;
- внешний вид учащегося;
- своевременную оплату питания детей;
- возвращение ребенка домой после окончания работы ШПД.

### 6.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в школе, в ШПД;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- выполнять требования работников школы.

### **Классные руководители обязаны:**

1. Передать воспитанников ШПД педагогу организатору, сообщив фамилии отсутствующих.
2. Составить индивидуальные карты занятости детей в школе полного дня (приложение 1).

## **7. Документы ШПД и отчетность**

- списки воспитанников ШПД;
- рабочая программа педагога-организатора на год;
- режим работы ШПД;
- ежедневный план работы;
- заявление родителей с указанием времени и порядка (добирается самостоятельно или с родителями (законными представителями)) ухода ребенка из школы;
- журнал посещаемости учащихся в ШПД;
- контроль за питанием;

## **8. Организация здоровьесберегающих условий пребывания обучающихся.**

Здоровьесберегающие условия пребывания ребенка в школе, работающей в режиме полного дня ,включают в себя:

- создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества учителей, учащихся и родителей;
- организацию горячего двухразового питания;
- оборудование мест отдыха и психологической разгрузки;
- оборудование мест и создание условий для организации «подвижной перемены», для занятий физкультурой и спортом.

## **9. Медицинское обслуживание школы в режиме полного дня**

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

Приложение 1

Индивидуальный план (карта) занятости на каждого ученика группы.

Ф.И. обучающегося \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

1 четверть

Дни недели	Уроки (время окончания)	обед	Кружки, секции, дополнительное образование (начало )-(окончание)	Уход домой (время\ с родителями (законным представителем или самостоятельно),
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Подпись родителей \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2

Директору МБОУ СОШ № 44 Балькину  
Н.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей

Заявление.

Прошу отпустить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.)  
Ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса в \_\_\_\_\_ часов. Ответственность за жизнь и  
здоровье ребенка беру на себя.

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3

Директору МБОУ СОШ № 44 Балькину  
Н.В.

Ф.И.О. родителей (проживающих по  
адресу) \_\_\_\_\_

Контактный  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка  
(ФИО) \_\_\_\_\_

(дата рождения  
ЧЧ\ММ\ГГ) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ в ШКОЛУ ПОЛНОГО ДНЯ \_с \_\_\_\_\_ (указать  
число \месяц \год)

Прошу отпускать моего ребенка в \_\_\_\_\_ часов ( указать время)

\_\_\_\_\_ ( самостоятельно \ только с родителями \ иное лицо  
указать ФИО )

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_